

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями и дополнениями
Пленумом Правления БелРООК
« 26 » января 2020 г.

Изменения и дополнения в
Положение
приняты на пленуме Правления
Протокол №7
от 29 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежной сфере (ДС)
Белорусского республиканского общественного объединения коллекционеров
(БелРООК)

Настоящее положение и определяет основные параметры приходно-расходной сметы БелРООК, составляемой на каждое календарное полугодие, а также устанавливает должностные обязанности казначея и других должностных лиц, связанных с ДС БелРООК при решении уставных целей и задач.

Общие положения

1. В соответствии с Уставом БелРООК основным источником поступления денежных средств являются вступительные и членские взносы, размер которых устанавливается решением Пленума Правления БелРООК по каждому полугодю отдельно.

2. Финансовое обеспечение исполнения Смет БелРООК осуществляется из образованного в ДС БелРООК единого источника средств – Банковский счёт БелРООК.

Банковский счёт БелРООК формируется за счёт следующих денежных поступлений:

- вступительные и членские взносы;
- зачисления денежных сумм добровольных пожертвований от спонсорской помощи;
- перечисление остатков денежных средств казначеем за каждое отчётное полугодие на счёт БелРООК;

3. Банковский счёт БелРООК находится в подотчёте председателя Правления БелРООК и главного бухгалтера БелРООК, несущих полную материальную ответственность за сохранность и использование средств фонда.

4. Расходная часть Сметы должна определять конкретные объёмы денежных средств на возможные следующие затраты:

- расходы, связанные с организацией и проведением выставок и других

мероприятий с целью демонстрации привлекательности коллекционирования определённых предметов;

- восполняемые в последующем членами БелРООК расходы на изготовление предметов членской атрибутики, закупку предметов коллекционирования для Резервного фонда коллекционных материалов (РФКМ) БелРООК;
- ежемесячные поощрения должностных лиц БелРООК;
- поощрения активистов профильных и региональных секций БелРООК по итогам их деятельности в текущем полугодии;
- выплата денежных вознаграждений сборщикам членских взносов и других денежных сборов в размере денежных сумм, утвержденных Президиумом Правления БелРООК. (фиксируемых в ведомостях учётных форм №№ 3, 4, 11, 12А, 22);
- выплата денежных вознаграждений за подписку и выдачу коллекционного материала ответственным членам БелРООК;
- приобретение предметов оргтехники и канцтоваров для Президиума Правления БелРООК;
- ежемесячные расходы по оплате услуг почтово – телефонной связи;
- расходы, связанные с изготовлением бланков документов, используемых при ведении делопроизводства БелРООК;
- расходы по обслуживанию архивных материалов БелРООК, обеспечению офиса БелРООК нормативно – правовыми документами, включая подписку, а также другие затраты, связанные с организационной деятельностью БелРООК;
- оплата аренды;
- оплата налогов за получение вознаграждений.

5. Полный бухгалтерский учёт денежных средств и материальных ценностей БелРООК осуществляется казначеем БелРООК, назначенным Пленумом Правления БелРООК по представлению Председателем Правления.

6. Учёт движения средств в ДС БелРООК осуществляется казначеем БелРООК и главным бухгалтером БелРООК.

7. С окончанием исполнения Сметы БелРООК текущего полугодия казначеем БелРООК в месячный срок составляется отчёт о её исполнении и формируется проект Сметы БелРООК на очередное полугодие. Указанные документы казначеем предоставляются в Президиум Правления БелРООК с последующим их утверждением Пленумом Правления БелРООК в июле и январе месяца ежегодно.

Очередная смета БелРООК формируется с учётом возможных переходящих остатков денежных средств от исполнения предыдущей сметы, а остатки перечисляются на счёт БелРООК.

При рассмотрении и утверждении на Пленумах Правления БелРООК смет и отчётов об их исполнении присутствие казначея обязательно. Это позволяет членам Правления оперативно получать полную и компетентную информацию по обсуждаемым вопросам.

8. При формировании сметы в части ежемесячных денежных вознаграждений, устанавливаемых для должностных лиц БелРООК, следует руководствоваться шкалой коэффициентов, утверждаемой Пленумом Правления БелРООК.

Шкала коэффициентов по ежемесячным денежным вознаграждениям должностных лиц БелРООК представляет собой убывающий ряд числовых значений: 1,0; 0,9; 0,8; 0,7; 0,6; 0,5; 0,4; 0,3; 0,2; 0,1, в котором единица соответствует устанавливаемой Пленумом Правления сумме ежемесячного денежного вознаграждения Председателю Правления БелРООК и главному бухгалтеру БелРООК.

Денежное вознаграждение другим должностным лицам БелРООК, включая секретаря Правления, казначея и секретаря БелРООК, устанавливается в пропорции от денежного вознаграждения Председателя Правления в соответствии с определяемым Пленумом Правления БелРООК для данной должностной категории значением коэффициента шкалы.

9. Коэффициенты шкалы, не закреплённые за должностными категориями, являются резервными и при формировании приходно-расходной Сметы БелРООК также обеспечиваются денежными средствами пропорционально их числовому значению.

10. В процессе исполнения приходно-расходной сметы Президиуму Правления БелРООК предоставляется право вносить при необходимости коррективы в пределах общей суммы, предусмотренной сметой денежных средств.

11. Казначей БелРООК обязан регулярно вести журнал учётной формы БелРООК №17 «Сводный контрольный табель по уплате членских взносов», своевременно обрабатывать ведомости учётной формы БелРООК №4 и передавать главному бухгалтеру.

12. Выплата ежемесячных денежных вознаграждений сборщикам членских взносов и других денежных поступлений осуществляется казначеем БЕЛРООК по ведомостям (учётные формы БелРООК №№ 3, 4, 11, 12А, 22) и оформляется ведомостью выплат главным бухгалтером БелРООК.

Заполненные бланки соответствующих учётных форм и денежные средства казначей БелРООК получает от сборщиков членских взносов и других денежных поступлений с отметкой в получении и передаёт под расписку главному бухгалтеру БелРООК.

13. Выплаты ежемесячных денежных вознаграждений должностным лицам БелРООК согласно перечню должностей, установленным решением Пленума Правления БелРООК, осуществляется казначеем по ведомости оформленной главным бухгалтером БелРООК.

Ежемесячное вознаграждение руководству БелРООК определяется Председателем Правления на основании результатов исполнения поручений и выполнения задач на клубных встречах коллекционеров и в офисе Президиума Правления.

При неисполнении поставленных задач и поручений должностными лицами в клубах и офисе БелРООК размер их ежемесячного вознаграждения уменьшается по решению Председателя Правления БелРООК.

14. В целях защиты от возможного обесценивания предметов членской атрибутики, состоящих на длительном хранении в БелРООК, казначей, а также члены Президиума Правления вначале календарного года изучают вопрос о переоценке указанных предметов и при необходимости организуют её проведение.

15. Учёт материальных ценностей, включая информационно-справочные документы и офисную оргтехнику, ведётся казначеем и главным бухгалтером БелРООК,

организуя проведение ежегодных сверок данных учёта с фактическим наличием ценностей.

16. Денежные средства, имущество и материальные ценности БелРООК не могут быть произвольно распределены (перераспределены) между членами БелРООК и использоваться ими по своему усмотрению.

17. Денежные средства, имущество и материальные ценности БелРООК используются только для уставных целей и задач, определяемых исполняемой приходно-расходной сметой и иными решениями Пленумов Правления БелРООК.

18. Право распоряжения денежными средствами и имущественными ценностями представляется Президиуму Правления БелРООК как постоянно действующему исполнительно-распорядительному органу.

19. Для достижения уставных целей в ДС БелРООК могут формироваться:

- денежный оборотный фонд – порядок использования определяется Положением о Денежном оборотном фонде (ДОФ);
- Клубный денежный фонд – порядок использования определяется Положением о Клубном денежном фонде.

20. Полную ответственность за сохранность имущества и целевое использование денежных средств несут Председатель Правления БелРООК, главный бухгалтер БелРООК и казначей БелРООК.

Председатель Правления БелРООК

Б. А. Васильев

Секретарь Правления БелРООК

А. П. Воробьев